



Our Lady of Perpetual Help
Catholic Academy of Brooklyn

2017-2018 Informacion de registracion para Pre-K3

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Catolica de Brooklyn es una escuela primaria católica. OLPH admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacional, religión u origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades a los estudiantes en la escuela. Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Catolica de Brooklyn no discrimina por raza, color, origen nacional o étnico en la administración de las políticas educativas, programas de préstamos u otros programas de la escuela administrada.

Horario escolar:

Regular horario: Lunes a Viernes 8:00 – 2:40pm

Programa después de escuela: Lunes a Viernes 3:00 – 6:00pm

Requisitos de inscripción:

Su hijo **debe** estar presente durante el registro y debe traer lo siguiente:

- Un formulario de inscripción con las firmas necesarias
- Una cuota de inscripción no reembolsable de \$250.00 por niño
- Certificado de nacimiento de su hija – hijo debe 3 años de edad a diciembre 31st
- Certificado de nacimiento de su hijo. Si el niño no es un ciudadano de los Estados Unidos, por favor proporcione documentación de estatus legal, si está disponible, como una visa I20 o F1
- Certificado de bautismo de su hijo, si católico
- Prueba escrita de vacunación de su niño (cuaderno de vacunación o reporte del médico)
- Prueba de residencia (factura de servicios públicos, estado de cuenta bancario)

Matrícula y cuotas

Hay una cuota de inscripción no reembolsable de \$250,00. La matrícula anual es \$4400,00, pagaderos en diez 10 cuotas mensuales:

20 de-Junio	20 de Julio th	20 de Agosto ^{th**}	20 de Septiembre th	20 de Octubre th
20 de Noviembre th	20 de Enero th	20 de Febrero th	20 de Marzo th	20 de Abril th

Para cualquier pago recibido después de los 25th del mes se cobrará un recargo de \$15. Cheque devuelto se cobrará una tarifa de \$30. Honorarios se añadirá a los saldos de la matrícula.

** Matrícula pagada en su totalidad al 31 de Agostost recibirá un descuento de \$200.00. Matrícula pagada total antes de Diciembre 31st recibirán un descuento de \$100.00.

Formulario de inscripción

Por favor imprimir y completar. Información faltante puede retrasar la aceptación.

Información del estudiante:

1. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

2. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

3. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

Información familiar

Dirección: _____ Apt. # _____

Ciudad _____

Estado: _____ Zona postal _____ # de telefono de casa _____

Son padres separados o divorciados? (favor de circular) Sí NO

¿En caso afirmativo, con quien vive el menor? _____



2017-2018
Informacion de registracion para Pre-K3

Our Lady of Perpetual Help
Catholic Academy of Brooklyn

Información para padres:

Padre:

Alumno CAB de OLPH? (favor de circular) Sí NO

Nombre completo _____

Dirección (si es diferente de antedicho) _____

De teléfono de casa teléfono celular # _____ trabajo teléfono # _____

Nombre de la compañía del trabajo _____

Ocupacion _____

Direccion _____

Correo electrónico: _____

Madre:

Alumno CAB de OLPH? (favor de circular) Sí NO

Nombre completo _____

Dirección (si es diferente de antedicho) _____

De teléfono de casa teléfono celular # _____ trabajo teléfono # _____

Nombre de la compañía del trabajo _____

Ocupacion _____

Direccion _____

Correo electrónico: _____

Por favor complete si familia o los alumnos son católicos:

Nombre de la Parroquia: _____

Acuerdo de registro

Por favor revise y firme.

1. Yo/nosotros reconocemos que la cuota de inscripción es por pagar con este acuerdo y no es reembolsable.
2. yo/nosotros reconocemos que vencen los pagos de matrícula en el 20th de cada mes. Para cualquier pago recibido después de los 25th del mes se cobrará un recargo de \$15. Cheque devuelto se cobrará una tarifa de \$30. Cargos se agregarán a matrícula saldos.
3. Yo/nosotros reconocemos que yo/nosotros, como padres se comprometen a siete 7 horas de servicio a nuestra escuela cada trimestre. Todas las horas deben completarse antes del 31 de mayo dest. Si no se completan horas de servicio para cualquier trimestre, se añadirá un cargo de \$70,00 a nuestro balance de matrícula. Yo estamos de acuerdo completar el programa de entrenamiento de ambiente seguro/Virtus requiere antes de comenzar el horario de servicio. (Se proporcionará más información para las fechas de capacitación, tiempos, etc..)
4. Yo/nosotros reconocer y acatar las políticas de la escuela como se indica en el manual de padres y estudiantes.
5. Yo/nosotros reconoce la política de OLPH CAB escuela uniforme y de acuerdo en que el estudiante debe estar en uniforme completo en todo momento, a menos que sea un designado por cabina de OLPH, y que se seguirán todos los códigos de vestir y joyería.
6. La religión es una parte importante del currículo de la escuela. Todos los estudiantes, independientemente de su religión, fe o creencias, están obligados a participar en la oración y asistir a las Misas por los horarios de clase y escuela. Se espera que los estudiantes no católicos se comportan con respeto y decoro en los actos religiosos.
7. Los alumnos deben estar en la escuela a tiempo. Tardanza se registrarán en el expediente permanente del estudiante.
8. Los alumnos deben estar en la escuela todos los días. Si un estudiante está ausente, una excusa por escrito debe enviarse el día que el estudiante regresa a la escuela.

Al firmar abajo yo nosotros aceptar este acuerdo de registro con todos los términos y condiciones establecidos.

Firma del padre/tutor fecha

Firma del padre/tutor fecha