



Our Lady of Perpetual Help
Catholic Academy of Brooklyn

2017-2018 Informacion de Registracion PK4-8

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro AcademiaCatolica de Brooklyn es una escuela primaria católica. OLPH admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacional, religión u origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades a los estudiantes en la escuela. Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Catolica de Brooklyn no discrimina por raza, color, origen nacional o étnico en la administración de las políticas educativas, programas de préstamos u otros programas de la escuela administrada.

Horario escolar:

PreK3 &PreK 4: Lunes a Viernes 8:00 – 2:45pm

Kinder – 8th : Lunes a Viernes 8:00- 3:00pm

Programa después de escuela: Lunes a Viernes 3:00 – 6:00pm

Requisitos de inscripción:

Su hijo **debe** estar presente durante el registro y debe traer lo siguiente:

- Un formulario de inscripción con las firmas necesarias
- Una cuota de inscripción no reembolsable de \$250.00 por niño. Hay un descuento por inscripción anticipada de \$50.00 para estudiantes registrados antes de Febrero 1st.
- Certificado de nacimiento de su hija – requisitos de edad para septiembre son:
 - Pre-K4 debe 4 años de edad a Diciembre 31st
 - Kinder debe ser de 5 años de edad a Diciembre 31st
- Certificado de nacimiento de su hijo. Si el niño no es un ciudadano de los Estados Unidos, por favor proporcione documentación de estatus legal, si está disponible, como una visa I20 o F1
- Certificado de bautismo de su hijo, si católico
- Prueba escrita de vacunación de su niño (cuaderno de vacunación o reporte del médico)
- Prueba de residencia (factura de servicios públicos, estado de cuenta bancario)

Para los grados 1-7:

Más reciente las boletas de su hijo – el último reporte disponible todo el año y actual calificaciones provisionales de las solicitudes de transferencia

- Más reciente de su hijo estandarizado de matemáticas y lectura de partituras
- Copias de certificados de confirmación comunión, penitencia, (si se recibió el Sacramento)

Matrícula y cuotas

	La parroquia OLPH y parroquias afiliadas		Parroquia no	
	Matrícula	Plan de pago 10	Matrícula	Plan de pago 10
Niño 1	\$4700	\$470	\$5200	\$520
Niño 2	\$7050	\$705	\$7650	\$765
Cada niño adicional	\$1550	\$155	\$1550	\$155

Hay una cuota de 250 dólares para cualquier estudiante que deja la escuela antes de efectuar el último pago de matrícula, junto con el pago de colegiatura de ese mes. Registros de la escuela no pueden ser divulgados si su hijo deja la escuela antes de efectuar el último pago de matrícula se hace.

El calendario de pagos mensual es:

20 de Junio th	20 de Julio th	20 de Agosto	20 de Septiembre th	20 de Octubre th
20 de Noviembre th	20 de Enero	20 de Febrero th	20 de Marzo th	20 de Abril th

Para cualquier pago recibido después de los 25th del mes se cobrará un recargo de \$15. Cheque devuelto se cobrará una tarifa de \$30. Honorarios se añadirá a los saldos de la matrícula.

** Matrícula pagada en su totalidad al 31 de Agostost recibirá un descuento de \$200.00. Matrícula pagada total antes de Diciembre 31st recibirán un descuento de \$100.00.

Ayuda de matrícula

La diócesis de Brooklyn ofrece ayuda financiera para las familias calificadas. Visita www.tads.com para más información y para aplicar.

Nuestra Señora del Perpetuo Socorro Academia Católica de Brooklyn ofrece una rifa de asistencia de matrícula a través de la generosidad del programa Catherine P. Molly y Curran hermanas beca Memorial. Puede encontrar información adicional acerca de otras fuentes de asistencia financiera en nuestro sitio web: www.olphcab.org.



Our Lady of Perpetual Help
Catholic Academy of Brooklyn

2017-2018

Informacion de Registracion PK4-8

Formulario de inscripción

Por favor imprimir y completar. Información faltante puede retrasar la aceptación.

Información del estudiante:

1. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

2. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

3. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO
En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

4. Apellido: _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ grado en Septiembre__ católico? (favor de circular) Sí NO

Estudiante hace tiene un IEP o necesita servicios especiales? (favor de circular) Sí NO

En caso afirmativo, por favor proporcione una copia del IEP/IESP u otra documentación.

Para estudiantes de transferencia:

Escuela actual _____

Direccion _____

Actual grado ____ contacto en la escuela: _____

Razon de transferencia _____

Información familiar

Dirección: _____ Apt. # ____
Ciudad _____

Estado: _____ Zona postal _____ telefono de casa # _____

Son padres separados o divorciados? (favor de circular) Sí NO

¿En caso afirmativo, con quien los menores viven? _____

Información para padres:

Padre:

Ex Alumno de OLPH? (favor de circular) Sí NO

Nombre completo _____

Dirección (si es diferente de antedicho) _____

De teléfono de casa teléfono celular # _____ trabajo teléfono # _____

Nombre de la compañía _____

Ocupación _____ Dirección _____

Correo Electronico _____

Madre:

Ex Alumno de OLPH? (favor de circular) Sí NO

Nombre completo _____

Dirección (si es diferente de antedicho) _____

De teléfono de casa teléfono celular # _____ trabajo teléfono # _____

Nombre de compañía _____

Ocupación _____ Dirección _____

Correo electrónico: _____

Por favor complete si familia o los alumnos son católicos:

Nombre de Parroquia: _____



2017-2018

Informacion de Registracion PK4-8

Our Lady of Perpetual Help
Catholic Academy of Brooklyn

Acuerdo de registro

Por favor revise y firme.

1. Yo/nosotros reconocemos que la cuota de inscripción es por pagar con este acuerdo y no es reembolsable.
2. yo/nosotros reconocemos que vencen los pagos de matrícula en el 20th de cada mes. Para cualquier pago recibido después de los 25th del mes se cobrará un recargo de \$15. Cheque devuelto se cobrará una tarifa de \$30. Cargos se agregarán a matrícula saldos.
3. Yo/nosotros reconocemos que yo/nosotros, como padres se comprometen a siete 7 horas de servicio a nuestra escuela cada trimestre. Todas las horas deben completarse antes del 31 de Mayo. Si no se completan horas de servicio para cualquier trimestre, se añadirá un cargo de \$70.00 a nuestro balance de matrícula. Yo estamos de acuerdo completar el programa de entrenamiento de ambiente seguro/Virtus requiere antes de comenzar el horario de servicio. (Se proporcionará más información para las fechas de capacitación, tiempos, etc..)
4. Yo/nosotros reconocer y acatar las políticas de la escuela como se indica en el manual de padres y estudiantes.
5. Yo/nosotros reconoce la política de OLPH CAB escuela uniforme y de acuerdo en que el estudiante debe estar en uniforme completo en todo momento, a menos que sea un designado por cabina de OLPH, y que se seguirán todos los códigos de vestir y joyería.
6. La religión es una parte importante del currículo de la escuela. Todos los estudiantes, independientemente de su religión, fe o creencias, están obligados a participar en la oración y asistir a las Misas por los horarios de clase y escuela. Se espera que los estudiantes no católicos se comportan con respeto y decoro en los actos religiosos.
7. Los alumnos deben estar en la escuela a tiempo. Tardanza se registrarán en el expediente permanente del estudiante.
8. Los alumnos deben estar en la escuela todos los días. Si un estudiante está ausente, una excusa por escrito debe enviarse el día que el estudiante regresa a la escuela.

Al firmar abajo yo nosotros aceptar este acuerdo de registro con todos los términos y condiciones establecidos.

Firma del padre/tutor fecha

Firma del padre/tutor fecha